中国戏曲学院教具借用申请单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用申请部门 | |  | | 填表日期 | 年 月 日 |
| 借用负责人 | |  | | 联系电话 |  |
| 使用时间 | |  | | 预计归还时间 |  |
| 借用需求：（表格可自行增减） | | | | | |
| 序号 | 教具名称 | | | 数量 | 备注 |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 申请部门负责人签字（章）：  年 月 日 | | | | 教务处负责人签字（章）：  年 月 日 | |
| 是否有损坏丢失 | | | 是 □ 否□ | | |
| 是否已归还 | | | 是 □ 否□ | | |
| 备注 | | |  | | |

注：1、所借教学教具为中国戏曲学院国有资产，仅提供本院师生教学活动使用，教务处教具室将根据教具库存情况进行合理调配；

2、所借教学教具应在三天内按时归还，由教务处教具室管理人验收；

3、如遇教具损坏或丢失，将追究使用人及使用部门主体监督责任，固定资产按照《中国戏曲学院固定资产损坏丢失赔偿办法（试行）》进行赔偿，非固定资产按原价赔偿；

4、本表解释权属于教务处。